

(仮称) 地域DXセンター整備事業 施設管理システム運用業務 仕様書

1. 業務名
(仮称) 地域DXセンター整備事業 施設管理システム運用業務
2. 目的
(仮称) 地域DXセンターにおいて導入した施設予約システム及び当該施設予約システムと連携したスマートロックシステム（以下、「施設管理システム」という。）に関して、操作支援やトラブル等に対応することで安定的な利用環境を提供することを目的とする。
3. 履行期間
令和5年4月（予定）から令和6年3月31日まで
4. 履行場所
長野県塩尻市大門一番町7番1号
ウイングロードビル2階の一部区画
5. 記載外事項・疑義
仕様書に記載の無い事項及び仕様書の記載内容に疑義が生じた場合は、発注者と受注者が協議・決定の上、対応すること。
6. 業務内容
施設管理システムや機器等の保守・運用・サポート業務
 - (1) あらかじめ決められたメンテナンス時間や不測の障害、不具合が発生した場合を除き、平日の9:00～18:00をサポート対応時間とする。
 - (2) システム保守等で一時的にシステム利用を停止する際には、原則として相当期間の猶予をもってその旨を発注者に周知するものとし、停止時間については利用者への影響が最小限となるよう配慮すること。
 - (3) セキュリティに関わるシステムやソフトウェアのアップデートが適時行われていること。
7. 支払条件
毎月払とし、当月の利用実績の検査完了後、請求を受けた日が属する月の翌月末までに業務委託料を支払うこととする。
8. その他
 - (1) 事業の実施にあたって知りえた業務上の秘密を外部に漏らし、又は他の目的に利用してはならない。
 - (2) 受注者は、事業の円滑な運用のために発注者を支援するとともに、調査依頼、資料請求等に対して迅速に対応すること。
 - (3) 本事業の履行に伴い発生する成果物等はすべて発注者に帰属するものとする。
 - (4) 事業の実施にあたりデータの漏えい、データの滅失、事故等の予防に十分留意し、事業の信頼性、安全性の確保に努めること。
 - (5) 受注者は、事業の実施にあたって発注者と協議を行い、その意図や目的を十分に理解したうえで、適切な人員配置のもとで進めること。